

## **Порядок предоставления психологических услуг в форме психологического консультирования в режиме онлайн**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления психологических услуг в форме психологического консультирования в режиме онлайн (далее - Порядок) разработан с целью определения условий и правил дистанционного психологического консультирования.

1.2. Психологическое консультирование - профессиональная помощь клиенту в поиске разрешения его проблемной ситуации: актуализация внутренних ресурсов и позитивных стереотипов поведения, понимание причин своих трудностей и формулирование алгоритма действий по их преодолению.

1.3. Предоставление психологических услуг в форме психологического консультирования в режиме онлайн осуществляется через программное обеспечение Skype. Учетные данные программного обеспечения зарегистрированы на АУ РА «Комплексный центр социального обслуживания населения» под логином aura-kcson04, идентификационное имя – АУРА КЦСОН.

1.4. Онлайн консультирование осуществляется в рабочие дни (с понедельника по четверг в период с 08:00 до 17:00, в пятницу - с 08:00 до 16:00), перерыв на обед с 13:00-14:00.

1.5. Порядок действителен до момента снятия на территории Республики Алтай режима повышенной готовности.

### **II. Перечень вопросов, которые могут быть рассмотрены в ходе психологического консультирования**

- 2.1. Детско-родительские взаимоотношения.
- 2.2. Взаимоотношения между супругами.
- 2.3. Внутриличностные проблемы.
- 2.4. Вопросы, касающиеся воспитания детей, в том числе опекаемых детей.

### **III. Поступление запроса на предоставление психологической услуги**

3.1. Запись на онлайн консультирование по Skype осуществляется заранее через телефонный звонок на рабочий номер 8 (388-22) 6-30-79. В назначенное время получатель услуги совершает звонок на учетную запись АУ РА «Комплексный центр социального обслуживания».

### **IV. Алгоритм действий при осуществлении онлайн консультирования**

4.1. В назначенное время психолог принимает звонок получателя услуги и предоставляет психологическую услугу, используя методы и приемы, позволяющие предоставить ее качественно в форме консультации.

4.2. Время одной консультации не превышает 40 минут.

4.3. Данные об обращении заносятся в Журнал учета срочных психологических услуг.

4.4. На получателя психологической услуги заполняется Учетная карточка получателя социально-психологической услуги и Протокол беседы в режиме онлайн по прилагаемой форме (*Приложение*).

4.5. Услуга предоставляется в специально отведенном месте (кабинет №1), позволяющем создать условия для бесперебойной связи и соблюдения полной конфиденциальности при взаимодействии специалиста и получателя услуги.

*Приложение к Порядку предоставления психологических услуг в форме  
психологического консультирования в режиме онлайн*

**Учетная карточка получателя социально-психологической услуги**

<b>Ф.И.О. получателя социально- психологической услуги</b>	
<b>Возраст</b>	
<b>Место жительства (адрес)</b>	
<b>Дата обращения</b>	
<b>Время обращения</b>	
<b>Продолжительность беседы</b>	

## Протокол беседы в режиме онлайн

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

—

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель беседы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы к беседе	Ход беседы	Примечания

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Психолог:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО